



**VÖRÖSMARTY MIHÁLY  
REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA  
1201 Budapest, Vörösmarty u. 128.**

Telefon: +36-1-284-4323

Honlap: [vm128.freeweb.hu](http://vm128.freeweb.hu)

Fenntartó: Budapest-Pesterzsébet-Klapka Téri Református Egyházközség

„Mindenre van erőm a Krisztusban.” (Fil.4,13)

E-mail: [vorosmarty@reformatus.hu](mailto:vorosmarty@reformatus.hu)

OM azonosító: 035167



**Íkt.sz: 20/2018.**

**VÖRÖSMARTY MIHÁLY REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA  
1201 Budapest, Vörösmarty utca 128. OM 035167**

## **PEDAGÓGIAI PROGRAM**

„Neveld a gyermeket a neki megfelelő módon, még ha megöregszik, akkor sem tér el attól.”

/Péld. 22,6/



**Budapest, 2018. május 22.**

Módosítás: 2019. június 24.

Érvényes 2019. szeptember 1.

Módosítás: 2020. augusztus 31.

Érvényes: 2020. szeptember 1.

Módosítás: 2021. augusztus 27.

Érvényes: 2021. szeptember 1.

Módosítás: 2022. augusztus 29.

Érvényes 2022. szeptember 1.

Módosítás: 2023. augusztus 29.

Érvényes 2023. szeptember 1.

Módosítás: 2024.08.28.

Érvényes 2024.szeptember 1.

# TARTALOMJEGYZÉK

---

## **Az iskola jogi státusza**

### **Bevezetés**

#### **1. Az iskola nevelési programja**

- 1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai
- 1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok
- 1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok
- 1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok
- 1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnöki feladatok
- 1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység
- 1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje
- 1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel
- 1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata
- 1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai
- 1.11 A felvételi eljárás különös szabályai

#### **2. Az intézmény helyi tanterve**

- 2.1 A választott kerettanterv megnevezése
  - 2.2 A választott kerettanterv feletti óraszámok
  - 2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei
  - 2.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása
  - 2.5 Mindennapos testnevelés
  - 2.6 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai
  - 2.7 Projektoktatás
  - 2.8 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések
  - 2.9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái
  - 2.10 A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei
  - 2.11 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása
  - 2.12 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei
  - 2.13 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek
  - 2.14 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei
  - 2.15 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei
  - 2.16. A Pedagógiai Program módosítása, nyilvánosságra hozatala
-

## **Az iskola jogi státusza**

1. Az iskola hivatalos neve: Vörösmarty Mihály Református Általános Iskola
2. Működési engedély száma, kelte, nyilvántartásba vételi szám: 699. 2018. 07. 24.
3. Az engedély kiadója: Budapest Főváros Kormányhivatala V. kerületi Hivatala
4. Az intézmény székhelye: 1201 Budapest, Vörösmarty utca 128.
5. Az intézmény postacíme: 1201 Budapest, Vörösmarty utca 128.
6. Elérhetőségei: telefon: : 06-1-284-43-23 (titkárság)  
06-1-421-5577 (igazgató)  
06-1-286-0572 (porta)  
  
e-mail: [vorosmarty@reformatus.hu](mailto:vorosmarty@reformatus.hu)  
  
weblap: [www.vorosmartyrefi.hu](http://www.vorosmartyrefi.hu)
7. Az intézmény vezetője: Csák-Rozgonyi Cecília
8. Az intézmény fenntartója: Budapest - Pesterzsébet - Klapka téri Református Egyházközség
9. OM azonosító: 035167
10. Adószám: 19051365-2-43
11. Engedélyezett tanulói létszám: 552 fő

## **Bevezetés**

Református Általános Iskola Istennek az Ó-és Újszövetségben kijelentett Igéjére, valamint a Magyarországi Református Egyház által elfogadott hitvallási iratokra – a Heidelbergi Kátéra és a Második Helvét Hitvallásra – épülő oktatási intézménye. Jézus Krisztus evangéliuma számára elkötelezett, az egyetemes és a magyar református egyháztörténelem legkiválóbb képviselőinek szellemi örökségét példaként elfogadó az emberiségnek a Szentírással összeegyeztethető közjót szolgáló közös szellemi és kultúrkincsét is magáénak valló ifjúságot nevel a kálvini négyes egyházmodell egyikének, a tanítói hivatalnak keretében.

# 1.

## NEVELÉSI PROGRAM

A Református Általános Iskola a Magyarországi Református Egyház törvényei alapján teljesíti nevelő, oktató programját.

Mint református köznevelési intézményben a nevelés és az oktatás, figyelemmel az állami intézmények követelményeire, továbbá a Kárpát-medencei magyar református oktatási intézmények autonóm életéből és hagyományaiból következő művelődési anyagra **Istennek a teljes Szentírásban adott kijelentése, valamint a Második Helvét Hitvallásban és a Heidelbergi Kátéban megfogalmazott hitelvek és a magyar kálvinizmus szellemében folyik.**

A gyermek és adottságai Isten ajándéka. A nevelés alapvető színtere a család. A keresztelekor tett szülői és gyülekezeti fogadalom megvalósulásának egyik lehetséges helyszíne a református köznevelési intézmény, amely a gyermeket Krisztusban testvérnek fogadja el.

Az **intézmény célja és feladata**, hogy tanulóit művelt, jellemes keresztyén emberekké, az egyetemes emberi értékek tisztelőivé, a magyar haza és nemzet hűséges és áldozatkész, alkotó polgáraivá formálja, akik mindenkor készek az örökölt és a jelenkori kultúra valódi értékeit befogadni, gyarapítani, közvetíteni és továbbadni;

- református tanulóit egyházunk hitvalló tagjaivá,
- nem református tanulóit vallásuk szabad gyakorlásának biztosítása mellett saját felekezetük és a református egyház értékeinek megbecsülésére nevelje.

**A gyermek és adottsága Isten ajándéka.** A nevelés alapvető színtere, irányítója, szervezője a család. Az egész folyamatot a család fogja össze és a gyermek is ezt fogadja el a nevelés központjaként. A család a felelősséget megoszthatja olyan közösséggel, amelyek nevelési elvei és gyakorlata megegyezik vagy közel áll az övéhez.

**Biblikus világ-és emberszemléletünk** jól kiegészíti az iskolánkban folyó értékközvetítő és képességfejlesztő pedagógiát. Az embert kapcsolataiban szemléli: Istennel, a világgal, a másik emberrel és önmagával is. Ennek a jézusi megfogalmazása a szeretet kettős parancsa:

*„Szeresd az Urat, a te Istenedet teljes szívedből, teljes lelkedből és teljes elmédből. Ez az első és nagy parancsolat. A második is hasonló ehhez. Szeresd felebarátodat, mint magadat.”(Mt. 22: 37-38.)*

Az intézményünk számára fontos az **együttműködés** a pedagógusok között az intézményen belül és más a nevelésben résztvevő intézményekkel. Az iskola a pedagógusok, a tanulók és a szülők közössége is, amelyet a fenntartó gyülekezet és a lelkipásztor formál.

Az intézmény református szellemiségének biztosítása érdekében áhítatot, bibliakört, gyülekezetlátogatást, szeretetszolgálatot szervez, és támogatja a Magyarországi Református Egyház által elfogadott ifjúsági szervezetek működését.

**Pedagógiai hitvallásunk** szerint kiemelten fontosnak tartjuk a krisztusi ember nevelését, ahol az emberség mércéjének Jézus Krisztust tekintjük az evangéliumok tanúsága szerint. Ebből következik, hogy szabad, önálló gondolkodásra és döntésre képes, szűkebb és tágabb közösségei iránt felelősséget vállaló, szellemi és testi talentumaival jól sáfárkodó, reményteljes nagykorúság felé haladó fiatalokat szeretnénk kibocsátani az iskolából, akik alkalmasak lesznek arra, hogy választott hivatásukat jól ellássák, harmonikus családi életet éljenek és áldozatkészen tudják szolgálni lakóközösségüket, egyházukat, hazájukat.”

Iskolánk nevelési rendszere számára kiinduló elméleti alapot jelentenek a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, a Magyar Református Egyház Közoktatási Törvénye, a fenntartó – Budapest-Klapka Téri Református Egyházközség Presbitériuma – belső utasításai, valamint a környezeti tényezők, ezen belül is a társadalmi és a helyi társadalmi tényezők.

A református iskolánk céljainak elérése érdekében vállalja, hogy:

- megismerteti növendékeit a Biblia igazságaival és az egyháztörténet máig érvényes tanulságaival; a hiteles krisztuskövetés vonzó személyes példáját nevelőink által is a tanulóink elé állítjuk;
- közösségi alkalmi révén a gyülekezeti életben való felelős részvételre neveljük;
- kötelességtudat és áldozatvállalás mintáját állítjuk növendékeink elé.

## **1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai**

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka **céljait** az általános emberi és nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

1. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
2. Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása, a balesetek megelőzése).
3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
5. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
6. Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
7. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
8. A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.

9. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
10. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.
11. Eligazodás a digitális világban.

Az iskolánkba folyó nevelő és oktató munka **feladata**, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

### **Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:**

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek (természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége – vagyis több mint ötven százaléka – a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.),



- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségekben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

## 1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze az életkori sajátosságok figyelembe vételével.

### *Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:*

1. A tanulók erkölcsi nevelése.

**Feladat:** Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

2. A tanulók értelmi nevelése.

**Feladat:** Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.

**Feladat:** Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.

**Feladat:** Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

5. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.

**Feladat:** Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

6. A tanulók akarat nevelése.

**Feladat:** Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

7. A tanulók nemzeti nevelése.

**Feladat:** A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

8. A tanulók állampolgári nevelése.

**Feladat:** Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

9. A tanulók munkára nevelése.

**Feladat:** Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

10. A tanulók testi nevelése.

**Feladat:** A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem iránti igény kialakítása.

### **1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

#### ***1.3.1 Az egészségfejlesztés iskola feladatai***

Az egészségfejlesztés – és annak egyik megvalósulási formája, a korszerű egészségnevelés – az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Ide tartozik például az egészséges táplálkozás, a szabadidő aktív eltöltése, a mindennapos testmozgás, a személyi higiéné, a lelki egyensúly megteremtése, a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása, a családtervezési módszerek, az egészséges és biztonságos környezet kialakítása, az egészségkárosító magatartásformák elkerülése, a járványügyi és élelmiszer-biztonság megvalósítása.

Az egészségfejlesztési feladatok megoldása során az iskola

- minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíti a tanulók és a nevelőtestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást.
- együttműködést alakít ki a pedagógiai, egészségügyi, gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
- egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatást biztosít, ezekkel párhuzamosan együttműködik a helyi közösség szakembereivel és hasonló programjaival, valamint az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal.
- kiemelt jelentőséget tulajdonít az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret ad a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak.
- olyan nevelési gyakorlatot folytat, amely tekintetbe veszi a pedagógusok és a tanulók „jól-létét” és méltóságát, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előrejutást.
- törekszik arra, hogy segítse tanulóinak, az iskola személyzetének, a családoknak, valamint a helyi közösségek tagjainak egészségük megőrzését, együttműködik a helyi közösség vezetőivel, hogy utóbbiak megértsék, a közösség hogyan járulhat hozzá – vagy éppen hogyan hátráltathatja – az egészség fejlesztését.

Az iskolai egészségfejlesztésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg. Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe be kell épülnie.

Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmagunk ismerete
- egészségi állapotunk ismerete
- a mozgás fontossága

Az egészségfejlesztésben képzett pedagógus szakembernek támaszkodnia kell az osztályfőnökök és az iskolai egészségügyi szolgálat szoros együttműködésére, a szaktanárok és a munkaközösség-vezetők munkájára. A feladat jellege közös problémakezelést és egységes viszonyulást igényel a résztvevők között:

- intézményvezető vagy megbízottja;
- egészségnevelő pedagógus;
- iskolaorvos, védőnő;
- diákönkormányzatot segítő pedagógus;
- pedagógiai asszisztens;
- napközis és tanulószobai csoportok vezetői.

### ***1.3.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása***

Az **elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása** tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia- és testnevelésóra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg az óra részeként. Ezt a feladatot az ifjúsági védőnő látja el, aki ifjúsági védőnői szakdiplomával és egészségfejlesztő, mentálhigiénikus szakdiplomával is rendelkezik.

### Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja

- fejleszteni a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- megismertetni a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, a veszélyes anyagok – egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit,
- felkészíteni a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.

### Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái

- *Szervezetten, a biológia–egészségtan tanterv részeként, 8. évfolyamon „Összhangban a környezettel: az egészség megőrzése” című fejezet kiegészítéseként.* A szaktanár a védőnő által összeállított óravázlat segítségével kéri számon a tanultakat.
- *Önkéntes jelentkezés formájában,* tanórán kívüli csoportfoglalkozáson, tanfolyamon való részvétellel.

## **1.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

A közösség olyan együttműködésre szerveződött emberi csoport, amelyet a közös érdek, közös cél, közös értékrend és közös tudat tart össze. Fontos az együttes élmény ereje, mert a közös szokások révén kialakult elvárások lesznek a szabályozók. Az igazi tanulói és más emberi közösség a legegységesebb emberi, kulturális, vallási, nemzeti és szociális értékek hordozója, közvetítője, amely messzemenően figyelembe veszi a közösség tagjainak egyéni sajátosságait.

**Célja:** A közösség segítse az egyének fejlődését, képességeinek kibontakozását úgy, hogy azok egyéni lehetőségeik maximumára jussanak el.

### **A közösségi nevelés területei:**

- a család,
- az iskola,
- az iskolán kívüli közösségek.

### **Az iskola keretén belül működő közösségi nevelés területei:**

- tanítási órák,
- tanítási órán kívüli egyéb iskolai foglalkozások (pl. napközi, kirándulások, sportfoglalkozások)
- diákok által szervezett, tanórán kívüli iskolai foglalkozások (mint: diák-önkormányzati munka),
- szabadidős tevékenység.

Nagyon fontos az oktatás és a szabadidős tevékenység gondosan megtervezett, átgondolt munkamegosztása, amely az egymásra épülés teljes rendszerét jelenti. Az iskolai szabadidős tevékenység jó teret biztosít a közösségfejlesztő munkának.

#### ***1.4.1. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok***

A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását, együttműködési és együttműködési képességük fejlesztését, valamint a differenciálást az egyéni fejlődés biztosításával.

A tanulók életkori fejlettségét figyelembe kell venni a tanulóközösségek fejlesztése során.

#### ***1.4.2. Az egyéb foglalkozások és a szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai***

A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

### *1.4.3 A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai*

Az önkormányzás képességének kialakítása.

A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréseért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

## **1.5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnöki feladatok**

A pedagógus kötelessége, hogy munkája során lehető leghatékonyabban segítse a reá bízott növendékek szellemi-lelki-testi fejlődését, Istenhez hűséges, egyházával és hazájával szemben elkötelezett, tevékeny keresztyén életre jutását.

A Vörösmarty Mihály Református Általános Iskolában a pedagógusok munkavégzésében a 2023.évi LII törvény és 402/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet, a Nemzeti Köznevelési Törvény és Magyar Református Egyház Közoktatási Törvénye a mérvadó.

A pedagógus feladatait a Nkt 62. §-a, a MRE kt. 43.§-a és 44§-a és az iskola SZMSZ-e alapján végzi.

Munkáját szakmai munkaközösségben a munkaközösség vezető irányításával, segítségével végzi.

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. **A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.**

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- különbözeti, osztályozóvizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,

- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és étkeztetéskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a pedagógiai alkalmasságot és a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

### **Az osztályfőnök feladatai és hatásköre**

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.



- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokra.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

## **1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység**

### ***1.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek***

*A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatására, versenyekre való felkészítésére a pedagógusok szervezeten, illetve egyéni konzultáció keretein belül lehetőséget, támogatást nyújtanak. Az emelt szintű oktatásban részesülő tanulók az emelt követelmények szerinti oktatás folyamán nagyobb lehetőséget kapnak az ismereteik elmélyítésére.*

*A tehetséggondozás elszakíthatatlan részét képezi a színvonalas oktatásnak.*

A tehetséggondozás céljai intézményünkben:

- minden diákunk tehetségének felismerése és felkarolása,
- tehetségfejlesztés, eredményes verseny-előkészítés,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása.

A tehetséggondozás feladatai intézményünkben:

- egyéni és kiscsoportos tehetséggondozó órák, verseny-előkészítő foglalkozások,
- hátrányos helyzetű diákok számára szervezett felzárkóztató foglalkozások,
- szakköri foglalkozások.

### ***1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program***

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése a következő tevékenységek során történik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, egyéni foglalkozás;
- korrepetálási óra;
- felzárkóztató foglalkozások;
- szoros kapcsolat a helyi óvodával, a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálatral és a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottsággal;
- ingergazdag környezet kialakítása;
- a gyermek személyiségének átgondolt és reális megítélése;
- a tanuló testi-lelki állapotának minél teljesebb felmérése;
- ok-okozati összefüggések feltárása;
- negatív környezeti hatások kiszűrése;
- a részképesség-kiesések lehetőség szerinti korrigálása;
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- a szülők, a családok nevelési gondjainak segítése;
- a továbbtanulás irányítása, segítése.

### ***1.6.3. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése***

- Elsősorban a három környező óvoda nagycsoportosainak iskola-megismerési programokat szervezünk.
- Szoros a kapcsolat az óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval és gyermekjóléti szolgálattal.
- Nyílt napok szervezése.
- Az egyéni bánásmód.
- Önkormányzatiság (DÖK).
- Napközi otthon, tanulószoba.
- A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai.
- A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése (szülői értekezlet, fogadóóra, konzultáció).

#### 1.6.4. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése

A Vörösmarty Mihály Református Általános Iskola Alapító Okirata szerint ellátandó feladat azon sajátos nevelésű tanulók integrált oktatása, akiket a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd.

A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai integrációjának célja, hogy ezek a gyerekek a pedagógiai többlétszolgáltatásokat ne a kortárscsoportjaiktól elkülönülten, hanem velük együtt kapják meg, így nagyobb esélyük van a sikeres szocializációra, beilleszkedésre

Cél	Feladatok
Szűrés, felmérés, szakvélemények	<ul style="list-style-type: none"><li>• A korai szűrés kezdeményezése törvényi előírásnak megfelelően, az okok felderítése.</li><li>• Kontroll vizsgálatok előkészítése.</li><li>• Szakmai dokumentáció vezetése.</li></ul>
Sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozás	<ul style="list-style-type: none"><li>• A közösségi életbe való beilleszkedést segítő rehabilitációs foglalkozások szervezése.</li><li>• Nevelésük során kiemelt feladat az egészséges énkép és önbizalom kialakítása, az akaraterő növelése és az önállóságra nevelés.</li></ul>
Szakmai együttműködés, kapcsolattartás	A Református EGYMI állományában lévő fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, pszichológussal való napi munkakapcsolat, együttműködés.

#### 1.6.5. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása

- a) A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

b) Ezen belül feladatai közé tartozik különösen:

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása végett fordulhatnak (gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, drogambulancia, ifjúsági lelki segélyszolgálat, gyermekek átmeneti otthona, stb.),
- szükség esetén családlátogatáson vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot,
- segíti a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét,
- tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról,
- egészségnevelési és prevenciós programok szervezése, megvalósítása,
- segítséget nyújt a pályaválasztásban szülőknek, tanulóknak,
- a gyermeki-tanulói jogok érvényesítése, védelme,
- fegyelmi eljárásokban való részvétel.

c) Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermek- és ifjúságvédelem céljainak megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek), szülői fórumok,
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- a napközis és a tanulószobai foglalkozások,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- a tanulók szociális helyzetének javítása,
- a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

### **1.6.6. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

- Az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai,
- ingyenes tankönyvek biztosítása,
- kedvezményes étkeztetés,
- szoros kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

### **1.7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje**

**Az iskola életével kapcsolatos legfontosabb döntések a nevelőtestület hatáskörébe tartoznak.** A jogszabályok szerint bizonyos döntések a fenntartó, mások az intézmény vezetőjének hatáskörébe tartoznak. A tanulók döntési joga a diák-önkormányzati munkában történő részvételre, annak szervezésére, szervezeti rendjének kialakítására korlátozódik a jogszabályok által meghatározott módon. A köznevelési törvényben és végrehajtási rendeletében meghatározottak szerint biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a tanulók – a diákönkormányzat szervezeti keretei között – kifejthessék véleményüket a házirend, a szervezeti és működési szabályzat, valamint a pedagógiai program elkészítésekor. Ennek érdekében az osztályfőnökök és a diákönkormányzat patronáló tanárai közreműködésével minden osztályban az életkornak megfelelő szinten és tartalommal ismertetjük a dokumentumok tartalmát, biztosítjuk az egyes tanulók és az osztályközösségek számára a véleménynyilvánítás lehetőségét. A dokumentumok tanulói véleményezése a diákönkormányzat hatásköre, annak szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.

*Ugyanakkor lehetőséget kívánunk biztosítani arra is, hogy egyes – a tanulóközösség egészére vonatkozó – döntések meghozatala előtt a tanulók szervezett formában részt vehessenek a döntést megelőző véleményezésben. A tájékoztatás és a tanulói vélemények beszerzésének módszerét az előző bekezdésben meghatározottal azonosan határozzuk meg.*

A diákönkormányzat bevonásával biztosítjuk az iskola tanulóközössége számára azt a lehetőséget is, hogy a tanulók számára fontos döntéseket megelőzően – a diákönkormányzat vezetőjének vagy patronáló tanárainak előzetes kérése alapján – részt vehetnek a nevelőtestületnek azokon az értekezletein, amelyeken az iskola munkájának értékelése történik.

## **1.8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel**

### ***1.8.1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák***

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az iskolaszékkal.

### ***1.8.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák***

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a kibővített iskolaszék ülésen,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

#### *a) Az iskolaszék*

Az intézményben a nevelő és oktató munka segítésére iskolaszék működik. Az iskolaszéket az elnök képviseli.

Az iskolaszék véleményezési és javaslattételi jogkörrel rendelkezik:

- az intézmény egész működésével kapcsolatban,
- az igazgató személye és az intézmény irányítása vonatkozásában.

Az iskolaszék egyetértési jogot gyakorol:

- a szervezeti és működési szabályzat,
- a pedagógiai program,
- a házirend elfogadásakor.

Az intézmény az iskolaszék működését támogatja a feladatok ellátásához szükséges helyiségek és berendezések – előzetes egyeztetés után való – rendelkezésre bocsátásával.

**Az igazgató** vagy megbízottja szükség szerint, de tanévenként legalább két alkalommal tájékoztatja az iskolaszéket az intézmény működéséről. Az iskolaszék elnöke tanévenként egy alkalommal tájékoztatja saját működéséről és munkaprogramjáról a nevelőtestületet.

#### *b) Szülői munkaközösség*

A szülők - törvényben meghatározott - jogaik érvényesítésére és kötelességük teljesítésére szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

Az osztályok szülői szervezeteit az egy osztályba járó tanulók szülei alkotják. Az osztályok szülői szervezetei a szülők köréből képviselőt választ. Az osztályok szülői közösségeivel elsősorban az osztályfőnökök tartanak kapcsolatot, de bármikor kezdeményezhetnek konzultációt az igazgatóval is.

Az iskolaszék ülésein az osztályok szülői munkaközösségeinek tagjai meghívott vendégként tanácskozási joggal vehetnek részt.

#### *c) Szülői választmány*

Az osztály szülői munkaközösségének választott tagjaiból áll. Évente legalább három alkalommal ülésezik. A Szülői Választmány ülésein a Diákönkormányzatvezető pedagógus és az iskolát képviselő 1 választott pedagógusa állandó tagként vesz részt. A Szülői választmány önálló Szervezeti és Működési szabályzattal rendelkezik.

### ***1.8.3. Kapcsolattartás az iskola partnereivel***

Az iskola vezetői folyamatos kapcsolatot tartanak fenn a fenntartóval.

A sajtóval történő kapcsolattartás az igazgató feladatkörébe és felelősségi körébe tartozik

Folyamatos szakmai kapcsolatot tartunk továbbá az alábbi szervezetekkel:

- helyi önkormányzat oktatási osztályával,
- az iskola-egészségügyi ellátást biztosító szervezettel,
- a családsegítő szolgálattal,

- a pedagógiai-szakmai szolgáltatókkal,
- a nevelési tanácsadóval,
- pedagógiai szakszolgálatokkal,
- a körzetünkben működő óvodákkal,
- a szakértői bizottságokkal.

## **1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata**

### ***1.9.1. A vizsgaszabályzat hatálya***

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

### ***1.9.2. Az értékelés rendje***

A vizsga szóbeli, írásbeli és gyakorlati vizsgarészeket tartalmazhat.

Az írásbeli feladatok megoldására tantárgyanként 45 perc áll a tanuló rendelkezésére.

SNI, BTMN tanuló írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet, illetve a szóbeli vizsgát írásban teheti le a szakvéleményében foglaltak értelmében.



A vizsgabizottság a vizsga letétele után értékeli a tanuló teljesítményét.

A vizsga az eredmény kihirdetésével és szabályszerű dokumentálásával zárul.

### **1.9.3. A vizsgatárgyak részei és követelményei**

A vizsga sikeres, amennyiben a tanuló a helyi kerettantervben tantárgyanként és évfolyamonként meghatározott minimum követelményeket az alábbiak szerint teljesíti:

<b>TÖBBSÉGI TANULÓ</b>	
<b>Teljesítmény</b> 0 – 50 %	<b>Érdemjegy</b> elégséges (2)
<b>SNI TANULÓ</b> <b>(a szakvélemény</b> <b>függvényében)</b>	
<b>Teljesítmény</b> 0 – 30 %	<b>Érdemjegy</b> elégséges (2)

#### **1.9.4.1. Angol nyelvoktatás – 8. évfolyamos vizsga**

Iskolánkban, emelt angol tagozaton, első osztályban indul a nyelvoktatás. A gyerekek heti **két** órában dalok, mondókák és játékos módszerek segítségével ismerkednek meg az idegen nyelvvel, az angol nyelvterület kultúrájával. Ebben a kezdeti szakaszban a nyelvoktatás, célja az idegen nyelv megszerettetése és a gyermekek érdeklődésének felkeltése a további nyelvtanuláshoz.

Második osztálytól a heti óraszám 2 + 1, és elkezdődik az idegen nyelven történő írás, olvasás, valamint az első osztályban tanult témakörök szókincsének bővítése sok játékkal.

Harmadik osztálytól a gyerekek heti 3+1 órában folytathatják az angol nyelv tanulását. Tovább folytatódik a szókincsbővítés, írás, olvasás, hallás utáni szövegértés, párbeszéd eljátszása. A tanév végén szintfelmérőt írnak a tanulók, amely alapján változhat a szintbesorolás.

Negyedik osztálytól az alap óraszám heti kettő és az emelt szintű csoportoknál heti öt órára nő. Az előző években elsajátított tananyag tovább bővül. Az emelt szintű csoport nagyobb léptekkel halad a tananyaggal, ahogy ezt az emelt óraszám is lehetővé teszi.

Ötödik osztálytól nyolcadik osztályig az alapóraszám háromra változik, ehhez jön még +2 óra. A gyerekek a szavak, dalok, mondókák, párbeszéd, és hosszabb szövegek mellett már az angol nyelvtan szabályaival ismerkednek, és gyakorlatok segítségével elsajátítják.

Nyolcadik osztály végére a tanulók az alapvető szókincs birtokában vannak, a legfontosabb nyelvtani szabályokat ismerik, alap szinten tudnak kommunikálni. Az emelt és normál szintű csoportok nyolcadik osztály végén szóban és írásban házi vizsgát tesznek.

Az alap és emelt szintű csoportok között biztosított az átjárhatóság. A gyerekek, tanév végén a szaktanár javaslatára válhatnak csoportot, amennyiben a teljesítményük alapján ez szükségessé válik.

Tanulóink, a háziversenyeken, különböző levelező versenyeken, országos versenyeken, és civilizációs versenyeken évről évre összemérik tudásukat más iskolák tanulóival és jó eredményeket érnek el.

*A nyolcadik évfolyamos vizsga anyagának részletes ismertetése:*

### IGEIDŐK:

- Present Simple, Present Continuous
- Past Simple (Irregular Verbs), Used to
- Past Continuous
- Present Perfect
- Future
  - (Shall)/Will
  - Going to
  - Present Continuous with future meaning
- Comparison of adjectives
- Adjectives ending in -ed/-ing (pl. bored-boring)
- Verbs+ infinitive or V+ing
- The Passive (Szenvedő szerkezet)
- Modal Verbs (Módbeli segédigék):
  - Képesség, engedély, lehetőség, kötelesség és vélemény kifejezése segédigékkel.  
A segédigék formája és használata. - *can, could, should, may, might, must/have to, would*
  - Some/ any
- Articles (the/a/an/some)
- Relative clauses (subject and object rel.clauses)
- Questions: yes/no and Wh-questions

SZÓKINCS / KIFEJEZÉSEK: A tankönyv lexikája alapján

TÉMAKÖRÖK:

- All About You: Introduce your family, your weekdays, your weekends
- School
- Free time, hobbies, favourites
- People (Personality and Appearance)
- Being a teenager- advantages/disadvantages (A teenager can.../has to.../doesn't have to.../should... etc)
- Food and eating out, your favourite dish and how to prepare it
- Weather and seasons
- The house where you live, your own room
- Great Britain
- Holidays: your best/worst holiday, summer and winter holidays
- Sports, language
- Health, a healthy way of life

SZITUÁCIÓK:

- Invitation (accepting and turning down)
- Offering help
- Responses
- Talking about future arrangements
- Giving directions
- Suggestions (Turning down a suggestion)
- Responding to news
- Agree and disagree
- Ordering a meal
- Shopping for food/ for clothes
- Asking for and giving advice
- At the doctor

## VÁRHATÓ FELADATTÍPUSOKAZ ÍRÁSBELI VIZSGÁN:

1. Adott szó magyarázata angolul
2. Lyukas szövegbe megadott szavak behelyezése
3. Olvasás szövegértés
4. Magnóhallgatás feladattal (kétszer hallják a szöveget)
5. Mini szituációk kiegészítése
6. Baráti levél írása a témakörökben megadott témák alapján

### **1.9.4.2.**

#### **7. évfolyam tanév végi vizsga**

7. évfolyamon május hónapban magyar nyelvtan vagy matematika, vagy természettudomány vizsgára kerül sor.

Vizsga célja: Elsődleges cél az általános iskolai tanulmányok összegzése, a tanult ismeretek rendszerezése. Ezen túl a vizsga alkalmas arra, hogy megmutassa a diákok szóbeli és írásbeli kifejezőkészségét, verbális és non-verbális kommunikációs szintjét, és felkészítsen a 8. osztályban esedékes felvételi vizsgára.

A 2023/2024-es tanévben 7. évfolyamon magyar nyelvtan tanév végi vizsga kerül megszervezésre.

## VÁRHATÓ FELADATTÍPUSOKAZ ÍRÁSBELI VIZSGÁN:

1. Adott szó magyarázata angolul
2. Lyukas szövegbe megadott szavak behelyezése
3. Olvasás szövegértés
4. Magnóhallgatás feladattal (kétszer hallják a szöveget)
5. Mini szituációk kiegészítése
6. Baráti levél írása a témakörökben megadott témák alapján

## **1.10. Az intézménybe lépés-felvétel és a tanuló átvételének szabályai**

### ***1.10.1. Intézménybe lépés az iskola első évfolyamán***

Az iskola első évfolyamára történő beiratkozásnál a Nemzeti Köznevelési Törvény és a Magyarországi Református Egyház Közoktatási Törvényét vesszük figyelembe.

A Magyarországi Református Egyház Közoktatási Törvényének előírása alapján arra törekszünk, hogy minél több református szülő és gyermek éljen az egyházi iskola lehetőségével.

A következő szempontokat érvényesítjük a református iskolánkba beiratkozó tanulók felé:

- várjuk azokat a gyermekeket, akiknek már van kapcsolatuk a református egyházzal: illetve más református közösségekkel, vagy valamely más keresztyén felekezethez tartoznak (evangélikus, római, vagy görög katolikus, baptista), számítunk az egyházi óvodába járókra)
- fogadjuk azokat a gyerekeket, akiknek szülei elfogadják az iskola értékrendjét és az órarendbe épített hitoktatást;
- várjuk azoknak a családoknak a gyermekeit is, akik nem tartoznak egyházhoz, de úgy érzik, hogy a református egyházi iskola szellemisége fontos a gyermekük életében.

Az iskola Pest megyei beiskolázású oktatási intézmény.

Az induló első osztályokban az életkori sajátosságoknak megfelelően képességmérést végzünk „Képes vagyok rá” címmel a beiratkozást megelőző időszakban.

A képességmérés területei:

- általános (szociális képességek, mozgáskoordináció, beszéd)
- a profilnak megfelelő (fizikai képességek, angol nyelv iránti fogékonyság)

A képességmérést, értékelést a leendő első osztályban dolgozó pedagógusok végzik.

A tankötelesség kezdetéről az iskola igazgatója dönt a következő szempontok alapján:

- óvoda véleménye;
- fenntartói elvárásoknak való megfelelés
- képességmérés eredménye.

### ***1.10.2. Intézménybe lépés az iskola felsőbb évfolyamain***

Az iskolánkba később jelentkező tanulók felvételét – a nem református osztályokba – biztosítjuk a következő feltételek mellett:

Fogadjuk azokat a gyerekeket, akiknek szülei elfogadják az iskola értékrendjét és az órarendbe épített hitoktatást.

Teljesítményt mérünk: magyar nyelv és irodalomból (szóban és írásban), idegen nyelvből (szóban és írásban), matematikából (írásban), történelemből (szóban).

Lemaradás esetén differenciált tanulásirányítással, korrepetálással felzárkóztatjuk a tanulókat.

Idegen nyelvből lemaradás esetén a tovább haladáshoz szükséges alapvető ismeretek megszerzése után osztályozó vizsga letételét szorgalmazzuk.

Tanév közbeni átvételkor a döntés előtt az átjelentkező tanuló 3 napot vendégtanulóként tölt el az iskolában.

Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre, döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettes véleményét. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.

Lehetőség van arra is, hogy – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő és a tanuló együttes kérésére – évfolyamisméltéssel, eggyel alacsonyabb évfolyamú osztályba kerüljön a diák.

### **1.11. A felvételi eljárás különös szabályai**

*Különleges helyzetűnek* tekintjük a jelentkezőt akkor, ha testvére is iskolánkba jár, vagy ha szülője az iskola alkalmazottja.

## 2.

### AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE

A Vörösmarty Mihály Református Általános Iskola helyi tantervének alapját a törvény által kötelezően előírt Nemzeti Alaptanterv, valamint az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettanterv és a Református Pedagógiai Intézet által készített kerettantervek képezik.

#### 2.1. Kerettanterv NAT 2020. helyi jellemzői

A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról alapján az intézmény óraterve érvényes 2020.szeptember 1.-től felmenő rendszerben vezette be a NAT 2020. Kerettanterveket. A 2023/2024 tanévtől kezdve minden évfolyamon a NAT 2020 van érvényben.

Az általános iskolai alapfokú nevelés-oktatás szakaszában a választható tanítási órák összege egy tanítási hétre meghatározott időkerethez képest legfeljebb kettő tanítási órával történő emelésével alakítjuk ki Alapító Okiratunkban engedélyezett osztály típusaink heti óraszámát.

-8 évfolyamos angol emelt szintű általános iskolai osztály

-8 évfolyamos köznevelés típusú sportiskolai osztály

Tantárgy	A választott kerettanterv megnevezése
Technika, életvitel és gyakorlat	A változat

#### 2.2 A választott kerettanterv feletti óraszámok

Az óratervek a szabadon tervezhető órakeret mellett az emeltszintű oktatás órakeretének és a sportiskolai órakeretnek a részleges felhasználásával lettek elkészítve.

„A tanulóknak ettől magasabb óraszámú csak a két tanítási nyelvű iskolai oktatásban, a nemzetiségi nevelésben oktatásban, vagy ha az iskola a nemzeti köznevelésről szóló törvény 7. § (6) bekezdése szerint sportiskola feladatait látja el, továbbá ha az iskola emelt szintű oktatást szervez.” (5/2020. (I. 31.) Kormányrendelet 3§(2) )

Egyházi intézményben évfolyamonként a hittan óra többletkerete 1 óra valamint 4. és 6. évfolyamon egyházi énekóra 1. óra növeli a rendelkezésre álló órakeretet.

**Egyházi órákkal bővített óraterv:****2019/2020. tanévtől kezdődően**

1 óra hittannal bővül az óraterv, valamint az egyházi énekórával 4 féléven át heti 1 órában 4.-6. évfolyamon.

**Megjegyzés:** A **2018/2019.** tanévben még állami iskolába iratkozott és eddig állami iskolába járt tanulóknak a hitoktatás tekintetében az Nkt. bekezdései az irányadóak. Ez a 2024/2025. tanévben a 7-8.évfolyamot érinti.

A 2023/2024. tanévtől minden évfolyamon a **NAT 2020 KERETTANTERVE** került bevezetésre.

**ÓRATERVEK NAT 2020****Egyházi iskolai többletkerettel****NORMÁL TANTERVŰ OSZTÁLYOK ÓRATERVE**

<b>Óraterv a helyi tantervhez – 1–4. évfolyam</b>				
<b>Tantárgyak</b>	<b>1. évf.</b>	<b>2. évf.</b>	<b>3. évf.</b>	<b>4. évf.</b>
<b>Magyar nyelv és irodalom</b>	7+1	7+1	5+1	5+1
Idegen nyelvek				2
<b>Matematika</b>	4+1	4+1	4+1	4+1
Etika / Hit- és erkölcsstan	1+1	1+1	1+1	1+1
Egyházi ének				1
<b>Környezetismeret</b>	0	0	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1
<b>Testnevelés és sport/néptánc</b>	4+1	4+1	4+1	4+1
<b>Szabadon tervezett órakeret</b>	2+1	2+1	2+1	2+1+1
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	24+1	24+1	24+1	25+1+1
<b>Óraterv a helyi tantervhez – 5–8. évfolyam</b>				
<b>Tantárgyak</b>	<b>5. évf.</b>	<b>6. évf.</b>	<b>7. évf.</b>	<b>8. évf.</b>
<b>Magyar nyelv és irodalom</b>	4	4	3+1	3+1
Idegen nyelvek	3	3	3	3
<b>Matematika</b>	4	4+1	3+1	3+1
Etika / Hit- és erkölcsstan*	1+1	1+1	1+1	1+1
Egyházi ének		1		
Történelem	2	2	2	2



Állampolgári ismeretek				1
Hon-és népismeret		1		
Természettudomány	2	2		
Fizika			1,5	1,5
Kémia			1,5	1,5
Biológia–egészségtan			1,5	1,5
Földrajz			1,5	1,5
Ének-zene	2	1	1	1
Dráma és színház	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	-
Testnevelés és sport*	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
<b>Szabadon tervezett órakeret</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>28+1</b>	<b>28+1</b> <b>+1</b>	<b>30+1</b>	<b>30+1</b>

#### AZ EMELT ÓRASZÁMÚ NYELVOKTATÁS ÓRASZÁMAI

<b>Óraterv a kerettantervhez – 1-4. évfolyam</b>				
<b>Tantárgyak</b>	<b>1. évf.</b>	<b>2. évf.</b>	<b>3. évf.</b>	<b>4. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5+1	5+1
<b>Idegen nyelvek-angol/német</b>	<b>2</b>	<b>2+1</b>	<b>1+2</b>	<b>2+1+2</b>
Matematika	4	4	4	4
Étika / Hit- és erkölcstan	1+1	1+1	1+1	1+1
Egyházi ének				1
Környezetismeret	-	-	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1
<b>Testnevelés és sport/néptánc</b>	<b>4+1</b>	<b>4+1</b>	<b>4+1</b>	<b>4+1</b>
<b>Szabadon tervezett órakeret</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Emeltszintű nyelvoktatás		+1	+2	+2
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>24+1</b>	<b>24+1+1</b>	<b>24+1+2</b>	<b>25+1+2+</b> <b>1</b>

<b>Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam</b>				
<b>Tantárgyak</b>	<b>5. évf.</b>	<b>6. évf.</b>	<b>7. évf.</b>	<b>8. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+1	3+1
Idegen nyelvek-angol/német	3+2	3+2	3+2	3+2
Matematika	4	4+1	3+1	3+1
Etika / Hit- és erkölcstan	1+1	1+1	1+1	1+1
Egyházi ének		1		
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Hon-és népismeret		1		
Természettudomány	2	2		
Fizika			1,5	1,5
Kémia			1,5	1,5
Biológia–egészségtan			1,5	1,5
Földrajz			1,5	1,5
Ének-zene	2	1	1	1
Dráma és színház	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
<b>Szabadon tervezett órakeret</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Rendelkezésre álló órakeret	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Emeltszintű nyelvvoktatás	+2	+2	+2	+2
Maximális órakeret	<b>28+2+1</b>	<b>28+2+1</b> +1	<b>30+2+1</b>	<b>30+2+1</b>

## KÖZOKTATÁSI TÍPUSÚ SPORTISKOLAI OSZTÁLYOK ÓRATERVE

<b>Óraterv a kerettantervhez – 1-4. évfolyam</b>				
<b>Tantárgyak</b>	<b>1. évf.</b>	<b>2. évf.</b>	<b>3. évf.</b>	<b>4. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+1	5+1
Idegen nyelvek				2
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
Etika / Hit- és erkölcstan	1+1	1+1	1+1	1+1
Egyházi ének				1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	1,5	1,5	1,5	1
Vizuális kultúra	1,5	1,5	1,5	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1

Testnevelés és sport/néptánc	4+1	4+1	4+1	4+1
Önismeret és drámajáték	0,5	0,5	0,5	0,5
Sportágválasztás	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>Szabadon tervezett órakeret</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Rendelkezésre álló órakeret	<b>24+1</b>	<b>24+1</b>	<b>24+1</b>	<b>25+1+1</b>

<b>Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam</b>				
<b>Tantárgyak</b>	<b>5. évf.</b>	<b>6. évf.</b>	<b>7. évf.</b>	<b>8. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+1	3+1
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	4+1	3+1	3+1
Etika / Hit- és erkölcstan	1+1	1+1	1+1	1+1
Egyházi ének		1		
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Hon-és népismeret		1		
Önismeret –és drámajáték			0,5	
Olimpiai ismeret	1	1		
Természettudomány	2	2		
Fizika			1,5	1,5
Kémia			1,5	1,5
Biológia–egészségtan			1,5	1,5
Földrajz			1,5	1,5
Ének-zene	1	1	1	1
Dráma és színház	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Tanulásmódszertan	1	-	-	-
Sportegészségtan és sportetika	-	-	0,5	1
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
<b>Szabadon tervezett órakeret</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Rendelkezésre álló órakeret	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Sportiskolai órakeret	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Maximális órakeret	<b>27+2+1</b>	<b>28+1+1+1</b>	<b>30+1+1</b>	<b>30+1+1</b>

### **2.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei**

Pedagógiai munkánk során csak olyan taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép, feladatgyűjtemény) használunk a tananyag felhasználásához, melyet az ágazati miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van: pl. tornafelszerelés, rajzfelszerelés.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközössége, szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév második szülői értekezletén tájékoztatja az iskola. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének;
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók;
- a taneszközök használatában a stabilitásra törekszünk, új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be;
- a taneszközök kiválasztásánál (árban) az állam által biztosított normakerethez igyekszünk közelíteni.

Az iskola folyamatosan szerez be taneszközöket az iskolai könyvtár számára.

Az információs bázis a minőségelvű rendszer fontos eleme, amely segít a biztonságos tankönyvkiválasztásban. Választásunkban döntő, hogy jól használható, jó minőségű és szép tankönyvet adjunk a gyerekek kezébe.

Az iskolai tankönyvhasználat sarkalatos pontjai:

- a tanár és a tankönyv közötti összhang, azonosulás vagy alkalmazkodás
- a tankönyv szerepe a pedagógus felkészülésében, tanmenet és óratervezésében
- a tankönyv tanórai kiaknázásának lehetőségei
- a tankönyv mint közös nevező a számonkérésben, értékelésben
- a tantestület egysége, illetve a módszerek tudatosítása
- a szülők bevonása a tankönyvek értékeinek kibontakoztatásába

A pedagógusok is sokat segíthetnek abban, hogy a gyermekek is hatékonyabban használják tankönyveiket.

## ***Taneszközök használata***

Minimális programnak tekinthető, hogy valamennyi neveléssel-oktatással foglalkozó személy elsajátítsa az alapvető oktatási eszközök kezelését.

Tudjon minden nevelő egyszerű audiovizuális ismerethordozókat, diaképet, magnetofon hanganyagot, írásvetítő-transzparenszeket, képmagnó felvételeket készíteni, rendelkezzen felhasználói szintű számítógép és internethasználati ismeretekkel, tudják az említett eszközöket és anyagokat eredményesen alkalmazni a nevelési-oktatási folyamatban.

Minden típusú taneszközre szükség van a tanítás-tanulás folyamatában ahhoz, hogy a nevelés-oktatás minőségét, nagyobb hatékonyságát biztosítsuk.

Ezen eszközök csak akkor segítik a munkánkat, ha kiválasztásuk tudatos pedagógiai munkával, módszertanilag megalapozott, célszerű kihasználással párosul.

## **2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása**

### *2.4.1. Az 1–2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása*

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

### *2.4.2. A 3–4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása*

Az alsó tagozat harmadik–negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítményelvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a NAT elveiből következő motiválási és tanulásszervezési folyamat.

### *2.4.3. Az 5–6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása*

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

#### 2.4.4. A 7–8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik–nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra.

### 2.5. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon:

#### Testnevelési órák:

A testnevelés órák száma 5 óra hetente.

1.-4. évfolyamig heti 1 testnevelés óra helyett néptánc óra tartandó.

**A 2024/2025. tanévtől a néptánc kivezetésre került, így a testnevelés órák száma 1-4. évfolyamon is heti 5 óra.**

A 4. és 5. évfolyamon félévig tartó úszásoktatás a testnevelés órák keretében történik.

A mindennapos testnevelés A nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglalt kivételekkel az iskola a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg. A heti öt órából legfeljebb heti két óra a NAT Testnevelés és sport műveltségterületében jelzett sporttevékenységekre (úszás, néptánc, közösségi és más sportjátékok, szabadtéri sportok, természetjárás, kirándulás), vagy az iskola lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően különféle más sporttevékenységekre fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok).

Versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki legfeljebb 2 iskolai testnevelés óra. amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.

### Iskolai sportköri foglalkozások:

A 2024/2025 tanévben kosárlabda, futball, ritmikus gimnasztika sportkör működik az intézményben.

### Tömegsport foglalkozások:

A tömegsport foglalkozásokat korcsoportok összevonásával valósítjuk meg. Ezeken a foglalkozásokon atlétikát és sportjátékokat tanítunk.

## **2.6. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai**

A tantárgyfelosztás az iskola pedagógus-erőforrásainak optimális kihasználásával készül úgy, hogy minden osztály és tanulócsoporthoz számára biztosítsa a szakos ellátást. Ugyanakkor tantárgyfelosztásunknak biztosítania kell azt is, hogy minden pedagógusnak meglegyen a kötelező órája. Az iskola méretéből adódóan a pedagógusok szülői-tanulói oldalról történő kiválasztására ezért általában nincs lehetőség.

## **2.7. Projektoktatás**

A korábban jól bevált, az iskola hagyományrendszerébe beépült tevékenységi formák alapján a pedagógiai program végrehajtása során sajátos pedagógiai módszereket is alkalmazunk. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és a pedagógusok közös tevékenységére, együttműködésére épül. Éves munkatervünkben rögzítjük a projektnapok témáit és időpontját.

## **2.8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

A társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy tanulóink egyre több negatív hatásnak, veszélynek vannak kitéve. Ezért iskolánk kiemelt feladatának tartja a szociálisan hátrányos körülmények között élő tanulók problémáinak kezelését, a tanulók veszélyeztetettségének megelőzését, illetve megszüntetését. E feladatokat az alábbiakban határozzuk meg:

- Szociometriai felméréseket készítünk a tanulók valódi körülményeiről a személyiségi jogok messzemenő figyelembevételével.

- A rossz anyagi helyzetben levő, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű diákok segítésének formái:
  - tanulmányi kirándulások anyagi támogatása,
  - kedvezményes ebéd biztosítása,
  - a szülő figyelmének felhívása a rendszeres gyermekvédelmi támogatás igénylésének lehetőségére az önkormányzaton keresztül.
- Mentálisan sérült tanulók esetén pszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele.
- Mentálhigiénés szakember tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele.
- A tanulók jogainak fokozott védelme.
- Az életmódprogram keretében rendszeres felvilágosító munka végzése az osztályfőnök, a szaktanárok és a védőnő segítségével (drog, alkohol, dohányzás).
- Törekszünk arra, hogy minél több pedagógus szerezzon alapos ismereteket a sikeres kábítószer-ellenes program megvalósításához.
- Rendszeres kapcsolattartás a tanulók szüleivel.
- A veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű tanulók helyzetének figyelemmel kísérése.

A fenti feladatok összefogását az igazgató által megbízott *igazgatóhelyettesek végzik*, akik folyamatosan kapcsolatot tartanak a Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

## **2.9. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái**

A tanulók beszámoltatásánál a tantárgy jellege meghatározó. A készségtantárgyaknál (testnevelés, rajz, ének, technika, tánc és dráma) a beszámoltatás módja a tevékenykedtetés. Az elméleti tantárgyaknál törekszünk a szóbeli és az írásbeli beszámoltatás egyensúlyának megteremtésére és fenntartására. A hit- és erkölcstan/etika, egészségtan, médiaismeret tárgyaknál a szóbeli beszámoltatást részesítjük előnyben.

### *2.9.1. Írásbeli feladatok értékelése*

- Az elméleti jellegű tantárgyak esetében félévkor és év végén összegző jellegű írásbeli beszámoltatást végzünk. A félévi és az év végi tudásszint mérőre kapott érdemjegyek kétszeresen kerülnek beszámításra a tanulók tudásának értékelésekor. Egy-egy nagyobb



témaegység lezárásakor a tanulók témazáró dolgozatot írnak, melynek érdemjegye egyszeres beszámítással bír a tanulók tudásának félévi vagy év végi értékelésekor.

- Egy-egy tananyagból maximum 10 percet igénybe vevő írásbeli felelet íratására kerülhet sor heti két órás tantárgy esetében havonta egy, heti négy órás tantárgy esetében havonta két alkalommal. Ezek az érdemjegyek egyszeresen kerülnek beszámításra, hasonlóan a szóbeli felelethez.
- A kiselőadásra (szóbeli vagy írásbeli), gyűjtőmunkára, szorgalmi feladatra adott „kis ötösök” beszámítása félszeres.
- Egy tanítási napon egy osztály maximum két témazáró dolgozatot írhat, a tudásszint mérő dolgozatok száma egy lehet.
- Lehetőség szerint utolsó órában ne kerüljön sor dolgozat írására.
- A dolgozatok feladatait úgy kell összeállítani, hogy azok megoldása beleférjen egy tanítási órába.

### 2.9.2. Szóbeli feladatok értékelése

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők rendszeresen ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.

2.9.3. A követelményeknek való megfelelés szintjét és a teljesítményszintnek megfelelő osztályzatot az alábbi táblázat tartalmazza:

Teljesítmény	Érdemjegy
0 – 40 %	elégtelen (1)
41 – 55 %	elégséges (2)
56 – 74 %	közepes (3)
75 - 90 %	jó (4)
91-100 %	jeles (5)

## 2.10. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A magasabb évfolyamra lépés követelményeit a helyi tantervek tartalmazzák.

## **2.11. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása**

- Az írásbeli házi feladatok kijelölésénél a tanár differenciáljon a feladatok tartalmát és mennyiségét illetően. A házi feladat igazodjon a tanuló képességeihez.
- Napközis tanulók esetében a felkészülésnek bele kell férnie a napi egy órába, tanulószobás diákok esetében a napi két órába.
- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

## **2.12. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei**

Iskolánkban a tanórák többségét osztálykeretek között szervezzük. Bizonyos tantárgyak esetén csoportbontást alkalmazunk.

A csoportbontással célunk, hogy az ismereteket jobban elmélyítsük, több lehetőséget teremtsünk az egyéni bánásmódra, a kommunikációs készségek fejlesztésére.

A csoportbontásnál elsősorban a mechanikai csoportbontás elvét alkalmazzuk, azaz az egyes csoportok meghatározásánál a felezés elvét vesszük alapul.

Iskolánkban csoportbontásban (10-15 tanuló/csoport) tanítjuk az idegen nyelvet.

Az idegen nyelvtanulás hatékonyságának növelése érdekében a nyelvi csoportokat a tanulók képességei és idegen nyelvi tudásszintjük szerint hozzuk létre. A tanulók csoportokba osztását a szaktanárok javaslatai mentén végezzük, biztosítva a csoportok átjárhatóságát.

5. évfolyamtól a magyar nyelv és irodalom tárgyat a 4. évfolyam végén végzett képességmérés alapján kialakított nívócsoportban oktatjuk.

Csoportbontás lehet informatika és technika tantárgyakból is.

## **2.13. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek**

A tanulók fizikai fittségének mérése és minősítése iskolánkban kétféle módon történik:

- az iskolaorvosi vizsgálatok jogszabályokban meghatározott módszereivel,
- a testnevelési órákon a NETFIT program alkalmazásával.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt vagyis NETFIT program küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelés szereplői körében. A NETFIT program segítségével kialakítható pozitív attitűdök, megszerezhető ismeretek, valamint fejleszthető képességek és készségek jelentősen hozzájárulnak az egészségtudatos, jövőorientált életvezetés kialakulásához.

A testnevelés helyi tanterveiben szerepeltetjük a tanulók fizikai fittségi állapotának évente legalább egyszer történő mérési kötelezettségét. A tanulók általános fizikai fittségének méréséhez és minősítéséhez használt NETFIT program fittségi profiljai és tesztszei az alábbiak:

Fittségi profil megnevezése	Fittségi tesztfeladat megnevezése	Vizsgált terület
Testösszetétel és tápláltsági profil	Testtömeg mérése	Testtömegindex (BMI)
	Testmagasság mérése	
	Testzsírszázalék-mérés	Testzsírszázalék
Aerob fittségi (állóképességi) profil	Allóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter)	Aerob kapacitás
Vázizomzat fittségi profil	Ütemezett hasizom teszt	Hasizomzat ereje és erő-állóképessége
	Törzsemelés teszt	Törzsfeszítő izmok ereje
	Ütemezett fekvőtámasz teszt	Felsőtest izomereje
	Kézi szorítóerő mérése	Kéz maximális szorító ereje
	Helyből távolugrás teszt	Láb robbanékony ereje
Hajlékonysági profil	Hajlékonysági teszt	Térdhajlítói izmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

A korosztályoknak és nemeknek megfelelő minősítések táblázatát a tornaterem folyosóján kifüggesztjük, hogy azt a tanulók bármikor megtekinthessék. A NETFIT lehetővé teszi a diákok számára, hogy a fittségi teszteredményeiket online környezetben, az összes eredmény figyelembevételével kezelni tudják. A szülőknek is biztosítja, hogy követni tudják gyermekeik fittségi adatait, és tájékozódni tudjanak fejlődésükről. A testnevelők számára pedig lehetővé válik a diákjaik és osztályaik együttes kezelése, fejlődési jellemzőik, állapotváltozásuk nyomon követése.

*A felmérések a tanulók fizikai fittségi állapotának rögzítését célozzák, ezért azokra a diákok osztályzatot nem kaphatnak.* A felmérések eredményeit a testnevelő tanárok kötelesek vezetni úgy, hogy az egyes osztályokban tanuló diákok fizikai fittségi állapotának követéséhez szükséges adatok évről évre hozzáférhetőek legyenek. Az adatbázis rendszeres vezetésének ellenőrzése a testnevelési munkaközösség vezetőjének feladatkörébe tartozik.

## 2.14. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

### 2.14.1. Az iskola egészségnevelési elvei

Az egészséges életmódra nevelés keretében kívánjuk fejleszteni – elsősorban osztályfőnöki órákon, másrészt a szociálisan hátrányos helyzetű diákokkal való egyéni foglalkozás alkalmával – az alábbi képességeket és készségeket:

- érzelmek alkotó kezelése,
- stresszkezelés,
- önismeret, önbecsülés megerősítése,
- célok megfogalmazása és kivitelezése,
- konfliktuskezelés,
- problémamegoldás, döntéshozás,
- kortárs csoport nyomásának kezelése,
- segítségkérés és segítségnyújtás módjának megismerése,
- elutasítási készségek fejlesztése.

Egészségfejlesztési tevékenységünk célja az egészséggel kapcsolatos egyéni és közösségi érzékenység fokozása, az egészséges életstílusok elterjesztése és olyan környezeti körülmények kialakítása, melyek elősegítik az egészség feltételeinek létrejöttét.

Az egészségkultúra összetevői, amelyekre nevelőmunkánkban kiemelt figyelmet fordítunk:

- egészséges táplálkozás,
- rendszeres testmozgás,
- higiénés magatartás,
- tartózkodás az egészségkárosító anyagok szervezetbe juttatásától.

#### *2.14.2. Az iskola környezeti nevelési elvei*

A környezeti nevelés csak az iskolai oktatással egységben, attól el nem különítve értelmezhető, mivel a tanulók teljes személyiségére hat. A motiváció kialakítása, megőrzése és fejlesztése minden életkori szakaszt átívelő célunk, mely egyben biztosítja is a folyamatosságot a környezeti nevelés során. A célok meghatározásánál figyelembe vettük a pedagógusok véleményét is, kiemelt hangsúlyt adva a gyakorlatnak, mivel fontosnak tartjuk, hogy elérhető, teljesíthető célokat tűzzünk ki magunk elé.

Első és második évfolyam:

- fejleszteni a tanuló környezete iránti megismerési vágyát, nyitottságát
- játékos átmenettel felkészíteni a tanulási tevékenységre
- elemi ismereteket közvetíteni a tanuló számára
- kielégíteni a gyermek kíváncsiságát
- érzelmi kötöttséget kialakítani a gyermekben a természettel
- kialakítani a gyermekek igényét a szabadban történő játékokra, a pihenésre
- az esztétikus, rendezett környezet iránti igény kialakítása

Harmadik és negyedik évfolyam:

- fejleszteni a tanuló környezete iránti megértési vágyát
- tudatosítani a környezetből megismerhető értékeket
- mintákat adni a természet megismeréséhez
- kialakítani a csoportos és az egyéni megismerés képességét
- az esztétikai nevelés részeként kialakítani a közvetlen környezet rendezettségének igényét
- kialakítani egy természet- és embertisztelő szokásrendszert

Ötödik és hatodik évfolyam:

- képi megismerési formákkal továbbfejleszteni a természettel kialakult kötődést
- stabilizálni a kialakult helyes viselkedési szokásokat
- lehetőséget biztosítani gyakorlati tapasztalatok szerzésére a végzett tevékenységek során
- megalapozni a környezettudatos érdeklődés kulcskompetenciáit
- tovább erősíteni a környezeti tapasztalatszerzés készségét és képességét
- kialakítani az empátia képességét a természeti jelenségekkel kapcsolatosan

Hetedik és nyolcadik évfolyam:

- elvont megismerési formákat is felhasználva továbbfejleszteni a természettel kialakult érzelmi kötődést
- a természetes és épített környezet iránti felelős magatartás kialakításával előkészíteni a társadalomba való beilleszkedést

- fejleszteni a tanuló önismeretét és együttműködési képességét a környezeti problémák iránt érzett felelőssége kapcsán
- kialakítani a gyermekben az emberiség közös problémái megértésének képességét
- a környezetkímélő életmód fontosságának megértetése a tanulókkal
- a természet-közelség igényének, a pozitív jövőképek a kialakítása

## **2.15. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei**

### *2.15.1. A magatartás értékelésének elvei*

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja,
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik,
- kötelességtudó, feladatait teljesíti,
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti,
- tisztelettudó,
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik,
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz,
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet,
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.

b) Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja,
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik,
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti,
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti,
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt,
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

c) Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be,
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik,
- feladatait nem minden esetben teljesíti,
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva,
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik,
- igazolatlanul mulasztott,
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, osztályfőnöki intője és/vagy megrovása van

d) Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti,
- a feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti,
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen,
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik,
- 11 óránál többet mulaszt igazolatlanul,
- igazgatói figyelmeztetése, vagy ennél magasabb fokozatú beírása, büntetése van.

A magatartás elbírálásakor az egyes minősítések eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

### *2.15.2. A szorgalomjegyek megállapításának elvei*

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi,
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi,
- munkavégzése pontos, megbízható,
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz,
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza

b) Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,

- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
- a tanórákon többnyire aktív,
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti,
- taneszközei tiszták, rendezettek.

c) Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől,
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti,
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik,
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja,
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

d) Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg,
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen,
- feladatait többnyire nem végzi el,
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek,
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül,
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes minősítések eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

### *2.15.3. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei*

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy



- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális, stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái:

- a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:
  - szaktanári dicséret,
  - napközis nevelői dicséret,
  - osztályfőnöki dicséret,
  - igazgatói dicséret,
  - nevelőtestületi dicséret.
- b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:
  - szaktárgyi teljesítményért,
  - példamutató magatartásért,
  - kiemelkedő szorgalomért,
  - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
- c) Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók kitüntető címet, oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- d) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egészséges helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

g) Kitüntető címek:

- Az iskola legjobb tanulója
- Az iskola legeredményesebb diákja
- Az iskola legjobb sportolója
- A közösségért végzett munkáért kitüntető cím

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására hozni.

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- fegyelmi büntetés.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára való tekintettel- el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni és a szülő tudomására hozni.

## 2.16.A Pedagógiai program módosítása

- 1) A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
  - az iskola igazgatója;
  - a nevelőtestület bármely tagja;
  - a nevelők szakmai munkaközösségei;
  - a szülői munkaközösség;
  - az iskola fenntartója.
  
- 2) A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

A módosítási javaslatot és annak részletes indoklását az igazgató köteles 30 napon belül a nevelőtestület elé terjeszteni.

A nevelőtestület többségi határozattal (a jelenlévők 50%-a + 1 fő) dönt a javaslatról.

Amennyiben a nevelőtestület a módosítás mellett dönt, az igazgató a döntés után 10 napon belül köteles a módosítási kérelmet a fenntartónak felterjeszteni.

### *A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala*

- 1) Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető és letölthető az intézmény honlapján, valamint a köznevelési intézmények információs tájékoztató rendszerében.
- 2) A pedagógiai program nyomtatott példánya az intézmény székhelyén, az irattárban tekinthető meg.

Budapest, 2018. szeptember 1.

Csák-Rozgonyi Cecília  
igazgató

## Záradék

A Vörösmarty Mihály Református Általános Iskola pedagógusai az intézmény Pedagógiai Programjának módosítását a 2024. augusztus 28.-én tartott tanévnyitó értekezleten 31 igen, 0 nem, 0 tartózkodással elfogadták.

Budapest, 2024. augusztus 28.

.....  
Csák-Rozgonyi Cecília  
igazgató

.....  
Gyüre Zsuzsanna  
idegennyelv munkaközösség vezető

.....  
Huszák Tihamérmé  
igazgató helyettes, hitelesítő

## **Legitimációs nyilatkozat**

A Budapest Vörösmarty Mihály Református Általános Iskola Diákönkormányzata elfogadta az intézmény Pedagógiai Programjának módosítását.

Budapest, 2024. szeptember 09.

.....

Deliné Ferenczi Judit  
az intézményi Diákönkormányzat segítő tanára

## **Legitimációs nyilatkozat**

A Budapest Vörösmarty Mihály Református Általános Iskola Szülői Közössége nevében az intézmény Pedagógiai Programjának módosítását elfogadta.

Budapest, 2024. szeptember 16.

.....

Harmatné Takács Hajnalka  
a Szülői választmány elnöke

## ZÁRADÉK

A Budapest-Pesterzsébet-Klapka téri Református Egyházközség presbitériuma, mint fenntartó a Vörösmarty Mihály Református Általános Iskola Pedagógiai Programjának módosítását 2024.....-én tartott presbitériumi gyűlésén elfogadta.

Budapest, 2024. .

A fenntartó képviselőjében:

.....

Székely Zsolt Ferenc  
lelkipásztor

.....

Várbeli István Lajos  
gondnok